

課題の内容及び提出について

オンデマンド配信による講義の視聴レポート及び本研修に使用する課題（事前課題）に取り組み、下記のとおりご提出ください。

なお、提出された課題に空欄がある、他者の課題と酷似している等不備がある場合、指定の様式でない場合、又は提出期限までに提出されなかった場合は、以後の研修には参加できず修了証が交付されませんのでご注意ください。

記

1 事前課題の内容及び提出部数

以下の課題に取り組む前に、該当する研修カリキュラムを読んで研修の流れを把握してください。

サビ管の方：令和6年度サービス管理責任者実践研修実践研修カリキュラム(PDF)

児発管の方：令和6年度児童発達支援管理責任者実践研修カリキュラム(PDF)

※サビ管、児発管でカリキュラムは別ですが、研修内容は同じです。

様式名	課題名	取り組み内容	提出部数	当日持参
【配信講義1・2・3】 講義（オンデマンド）視聴レポート(Word)		講義動画を視聴し、様式の指示どおり取り組んでください。（Wordで作成）	3講義分 1部ずつ	なし
事前課題1－1 事前課題1－2 事前課題1－3 (PDF)	・演習事例概要 ・サービス等利用計画/障害児支援利用計画 ・個別支援計画書	研修1日目に使用する事例の資料です。研修前日までによく読み込んでおいてください。	なし	なし
事前課題2 (Word)	自事業所におけるサビ児管の助言指導について	様式の指示どおり取り組んでください。（Wordで作成）	1部	コピー 7部
事前課題3 (Word)	サービス担当者会議と協議会の活用のまとめ	様式の指示どおり取り組んでください。（Wordで作成）	1部	コピー 7部

2 提出先（提出書類確認書に宛名カードあり）

〒410-0301 沼津市宮本5－2 社会福祉法人あしたか太陽の丘 研修センター

3 提出期限

令和6年12月5日（木）17：00必着（持ち込み不可）

4 提出方法

レターパックプラス又はレターパックライトにて郵送してください。

※詳細は提出書類確認書をご確認ください。

あしたか太陽の丘研修センター

担当：工藤、瀧本、上島

電話：055-923-7850（代）

（平日9:00～17:00）

E-mail: kensyu@a-taiyou.jp