

## 講義（オンデマンド）視聴レポートの作成について

このレポートは、サービス管理責任者等実践研修の実施要綱に定める研修カリキュラムの履修を担保するためのものとなりますので、受講（配信講義視聴）したうえで本レポートを記入し、必ず期日までにご提出ください。

なお、期日までに提出のない場合は、研修カリキュラムの全てを履修できないものとみなし、修了証を交付できませんのでご注意ください。

### 1 作成手順

- ① 講義配信期間中（～12月2日 17:00 まで）に講義1～3を視聴してください。

配信講義は、配信期間内であれば、いつでも何回でも視聴することができます。

※事務連絡『令和6年度サービス管理責任者等実践研修受講に係る連絡について』2受講の流れ 参照

- ② 講義ごとに講義（オンデマンド）視聴レポートを Word で作成してください。

### 2 記入上の注意事項

- ① 講義（オンデマンド）視聴レポート（Word）の書式設定は、変更しないでください。
- ② レポートは、指定文字数（90字以上150字以内）の範囲で記入してください。
- ③ 「内容理解の自己チェック」の「○」は、手書きでかまいません。
- ④ 講義（オンデマンド）視聴レポート3講義分を片面印刷する。

### 3 修了証が交付されない場合

- ・期日までに提出されなかった場合
- ・レポート内容から、視聴していることが確認できない場合
- ・他者のレポートと酷似している等、複写が分かった場合
- ・指定の様式でない場合（過年度様式等）